



FORMULAIRE DE RÉSERVATION - PRÊT DE MATÉRIEL

Ce document est à compléter et à envoyer au District de Football de la Manche à l'adresse : district@manche.fff.fr.

Informations sur le demandeur

Nom et prénom du responsable : _____

Club : _____

Fonction au sein du club : _____

Téléphone : _____

Informations relatives à l'événement

Nom de l'événement : _____

Date de l'événement : ____ / ____ / ____

Lieu de l'événement : _____

Matériel souhaité

Matériel	Quantité disponible	Matériel souhaité (cocher)	Quantité souhaité
Filet Tennis Ballon	4		
Bâche Précifoot (Foot à 8)	4		
Kit Golf Foot (6 cibles)	2		
Ceci Foot (20 masques et 1 ballon)	2		
Mini buts (82 cm x 8 x 38 cm)	4		
Buts U7 éveil /ateliers/foot à 3 (1m80 / 1,20m)	2		
Buts U7(foot à 4) / U9 (4m x 1,5m)	25		
Buts séances U9/U11 (3,65m / 1,80m)	11		
Buts séances U9/U11 (3m x 2m)	3		
Buts séances U11/U13 (5m x 2m)	7		
Buts 2 secondes (petits)	4		
Buts 2 secondes (grands)	4		

Dates et horaires

Retrait / retour du matériel (sur les horaires d'ouverture du District)

Date de retrait : ____ / ____ / ____

Date de retour : ____ / ____ / ____

Créneau horaire (matin ou A-M) :

Créneau horaire (matin ou A-M) :



Engagement du club emprunteur

Je soussigné(e) _____, représentant(e) du

club _____, m'engage à :

- Utiliser le matériel prêté avec soin et pour son usage principal ;
- Respecter les dates et horaires de retrait et de retour convenus ;
- Restituer l'ensemble du matériel emprunté dans son état d'origine.

En signant ce document, le club accepte que :

- Tout retard de restitution (astreinte de **30 €** par jour de retard, au-delà de **2** jours de retard)
- Tout matériel manquant (facturation du prix de rachat du matériel manquant au prix du neuf)
- Toute détérioration du matériel (facturation du prix de rachat du matériel détérioré au prix du neuf)

pourra entraîner une facturation sur le compte club.

Dès lors que vous recevez ce document signé ici par le District, votre réservation est **validée**.

Signature / cachet du District pour confirmation de la réservation :

Signatures

A la date d'emprunt

Le représentant du club emprunteur

Le représentant de l'organisme prêteur

Nom : _____ Nom : _____



Date : ____ / ____ / ____

Date : ____ / ____ / ____

Signature :

Signature :

A la date de retour

Le représentant du club emprunteur

Le représentant de l'organisme prêteur

Nom : _____

Nom : _____

Date : ____ / ____ / ____

Date : ____ / ____ / ____

Signature :

Signature :

Dès lors que le District signe ce document au retour du matériel, aucun montant ne peut vous être facturé.

