



Comité de direction du vendredi 26 novembre 2021

Présents : C.LEGEARD – V.DUBOURG - JP.LOUISE- G.DORIZON.
D.ROUXELIN - JC.NEEL - O.LECOEUR – D.CHANCEREL - R.ROUX-
A.LEFEVRE - G.PACILLY - S.HAMON - J.LUCAS - M.QUESNEL

Excusés : Mme P.EVAIN - W.LEDOYEN - F.PAING

Le président ouvre la séance et fait part des courriers de remerciements reçus : de Mme PAING suite au décès de son mari, père de notre collègue F.PAING et de Raphaël LARSONNEUR jeune arbitre du AGNEAUX FC suite au décès de son papa. Il évoque les remerciements de La Ligue de Normandie suite au clip vidéo réalisé avec Freddy FAUTREL sur la promotion de l'arbitrage et le courrier du comité départemental de pétanque consécutif au prêt de notre salle de réunion.

V.DUBOURG informe le comité de direction de la démission de Mr SIFFER président du club du GAZELEC, découragé du climat qui entoure certaines rencontres. Mr S.HAMON chargé par le district, en tant qu'observateur, d'assister à quelques matches, exprime son sentiment. Le comité de direction a chargé la commission éthique et de citoyenneté de ce dossier sensible dans les meilleurs délais .

Le président félicite le FC ST LO pour la qualification en coupe Gambardella de son équipe U18, elle rejoint celle de l'US AVRANCHES MT ST MICHEL.

Les membres du comité de direction approuvent à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 07 septembre dernier.

Point financier : JP LOUISE

Compte de résultats :

Le trésorier général présente et détaille le compte de résultats, il précise que nous aurons pour cet exercice un excédent légèrement supérieur à 100.000 euros, cette situation exceptionnelle est due aux aides de l'état (chômage partiel) durant la crise sanitaire.

Nous avons cependant apporté une aide importante aux clubs de plus de 50.000 euros concernant leurs engagements. Historiquement, les clubs de la Manche participent autour de 8% au niveau des recettes chaque saison, c'est un montant particulièrement modéré mais indispensable à notre équilibre financier, l'aide de cette saison ramène à 0% leur participation.

Le district a également engagé un investissement important dans le renouvellement des tablettes FMI, la participation des clubs étant de moins de 50%.

Budget prévisionnel :

JP.LOUISE apporte plusieurs précisions, notre marge de manœuvre au niveau des charges reste maîtrisée, 60% sont engagés, nos amortissements restent annuellement de 32.000 euros. Il ne serait pas réaliste de ne prévoir aucune recette en termes de sanctions sportives, nous avons fixé les montants dans une fourchette basse. Il n'y a pas de modifications en termes de subventions (instances - ANS – Conseil Départemental - partenaires).

Les membres du comité de direction approuvent à l'unanimité la présentation du budget prévisionnel et du compte de résultats, il est précisé que l'approbation des comptes lors de l'AG de l'an dernier (PV du 02 octobre 2020) ont été approuvés à l'unanimité.

Organisation de l'Assemblée Générale : JC NEEL

Le secrétaire général présente les modalités d'organisation de l'assemblée générale, elle se déroulera en deux assemblées distinctes et consécutives : une assemblée extraordinaire électorale puis une assemblée générale ordinaire.

Elles auront lieu le vendredi 17 décembre prochain à TORIGNY les VILLES dans la salle polyvalente de GIEVILLE à 19 heures. L'assemblée électorale proposera aux clubs de statuer sur la demande faite par le président de coopter un nouveau membre au comité de direction afin de remplacer Mme V.DESCAMPS qui a démissionné à la suite d'une mutation professionnelle. La candidature de Mme P.SARFATI a été retenue. La commission électorale ayant examiné cette candidature la certifiée réglementaire. Le comité de direction a approuvé à l'unanimité la cooptation de Mme SARFATI.

Les membres du comité de direction prennent à l'unanimité les décisions suivantes afin de tenir compte des incidences et obligations liées à la crise sanitaire :

Les clubs ne seront représentés que par un membre, le pass sanitaire est obligatoire ainsi que le port du masque pour assister à cette assemblée.



Les mesures obligatoires et le respect des gestes barrières seront scrupuleusement respectés : distances entre présents – respects des jauges – déplacements limités – port du masque.

Le buffet dinatoire traditionnel sera supprimé, les clubs recevront en début de semaine une lettre de convocation (déroulement – pouvoirs – ordre du jour – explicatifs), le comité de direction compte sur tous les clubs pour respecter les consignes sanitaires et les remercie à l'avance de leur compréhension.

Elaboration d'un planning des équipes selon les missions :

- Contrôles pass sanitaire :

G.DORIZON – O.LECOEUR – M.QUESNEL - D.LEFEVRE + 2 collaborateurs du district

- Remises dotations clubs :

G.PACILLY + 2 collaborateurs

- Sonorisation et projection :

D.ROUXELIN - W.LEDOYEN + 1 collaborateur

Equipe de préparation de la salle le vendredi après-midi :

JC.NEEL - G.DORIZON - O.LECOEUR – J.LUCAS - DD.LEFEVRE - M.QUESNEL et l'équipe administrative et technique

Présentation du projet « réussir ensemble 2024 » : JC NEEL – G.DORIZON

JC.NEEL et G.DORIZON présentent les travaux d'analyse et la synthèse de la journée de formation animée par G.ROUFFIGNAT président du District de la Charente qui a réuni au mois d'octobre les membres du comité de direction.

La restitution des travaux est basée sur 4 items : atouts – faiblesses – menaces et opportunités recensés dans 4 modules principaux ils ont permis d'établir un diagnostic et de définir des orientations pour la durée de la mandature. JC.NEEL et G.DORIZON rappellent que projet initial de mettre en place un plan d'action pour les 4 années du mandat a été freiné par la crise sanitaire et que cette saison aura la vocation d'être une phase intermédiaire destinée à établir un projet « réussir ensemble 2024 », opérationnel en juin 2022.

JC.NEEL présente les conclusions des travaux : notre vision du district, nos six orientations principales et nos valeurs partagées. De ce diagnostic doit se mettre en place un plan d'action construit avec les acteurs de tous nos clubs afin de déboucher sur des propositions concrètes et collégiales.

JC.NEEL et G.DORIZON détaillent le process de fonctionnement : 6 groupes de travail composés de membres du comité de direction, des collaborateurs du district et de représentants des clubs (dirigeants – joueurs – arbitres – éducateurs).

Un groupe « miroir » composé de tous les acteurs du football départemental aura pour mission d'être l'interface avec le comité de direction, de rendre compte de

ses travaux (cadrages – suggestions – projets) deux fois par an. Le projet « réussir 2024 » sera présenté aux clubs lors de l'AG, sa mise en place effective en décembre.

De nombreux échanges alimentent le tour de table qui suit :

A.LEFEVRE souhaite que les groupes soient ouverts et accueillent des nouveaux membres et ne se limitent pas aux spécialistes et aux initiés.

Plusieurs élus demandent l'ouverture de la participation aux membres actifs du district en plus des acteurs des clubs.

D CHANCEREL souligne l'intérêt d'accueillir des personnes extérieures à nos structures pour développer des idées nouvelles.

M QUESNEL espère que les projets retenus ne seront pas systématiquement dénaturés par des contraintes administratives et réglementaires imposées par nos instances.

R ROUX insiste sur le rôle des élus qui devront promouvoir cette démarche et prospecter auprès des futurs membres, il faudra aller vers les licenciés pour les associer aux travaux.

Création et recrutement d'un emploi au sein du district : V.DUBOURG

Le président précise aux membres élus que T.DUVAL a fait le choix de prendre un congé formation pour s'orienter vers une nouvelle carrière professionnelle. Il a été retenu parmi par les organismes référents et quittera ses fonctions début janvier pour une période de 7 mois, les couts inhérents à ce projet étant pris en charge et Thibault ayant opté pour un choix d'orientation définitif le district est dans l'obligation de suppléer à son départ par une embauche sur un poste nouveau.

V.DUBOURG remercie Thibault de son travail et de son implication au sein de notre instance et lui souhaite au nom de tous les élus tous ses vœux de réussite.

Il souligne que N.GOHIER qui progressivement complète sa formation dans les diverses missions du district pour acquérir une polyvalence indispensable est aujourd'hui affectée à 60 % de son temps à des missions administratives et à 40% conserve ses activités au sein de l'équipe technique.

V.DUBOURG remercie G.DORIZON d'avoir adhérer à cette organisation qui se rapproche du fonctionnement des districts similaires au nôtre. Il détaille le profil et le contenu du poste établi par la commission emploi qui a consulté diverses organisations dans les districts similaires au nôtre. Il s'agit d'un poste de coordonnateur du fonctionnement et du développement des activités du district correspondant à un poste de technicien.

Un niveau d'études bac +2/3 est requis (gestion – commerce – communication), une connaissance et une expérience dans le milieu associatif du sport d'équipe sont souhaités. Le profil du poste sera diffusé sur réseau bleu, les candidats retenus seront reçus par la commission d'emploi qui proposera son choix au



comité de direction. Les élus présents approuvent à l'unanimité cette proposition de création d'emploi.

Questions diverses

D.CHANCEREL précise qu'une rencontre est prévue avec le CDOS pour étudier les modalités d'obtention du label sports santé, cet agrément conforterait les actions menées par le district auprès des clubs et des établissements dédiés notamment dans le développement des activités du Foot partagé. Il propose la mise en place du foot à 5 pour les catégories jeunes et de proposer le foot en marchant dans les horaires de la journée pour accueillir de nouveaux pratiquants et les réadapter à la vie normale.

G DORIZON présente la mise en place de l'action visant à respecter les règles essentielles de fonctionnement lors des plateaux Foot animation pour sensibiliser les parents (respect des zones de jeux- comportements des parents). Une mise en place d'affiches et de rubriques puis de badges d'identification pour les différents acteurs sur le terrain est en cours de finalisation.

JC NEEL rappelle aux responsables de commissions qu'ils peuvent adresser un compte rendu pour l'AG, l'activité ayant été tronquée par la pandémie, les rédacteurs peuvent évoquer les projets à venir des commissions.

C.LEGEARD : souhaite que nous organisions une opération téléthon, comme les autres années : « 1 euros par but », le comité de direction donne un accord unanime. Malgré la proximité de la date et les dossiers en cours nous communiquerons aux clubs (site + mail) en début de semaine.

D ROUXELIN regrette le manque d'informations concernant la mise en place du championnat interdistrict féminin, cette opération nécessite d'être préparée et organisée. Il évoque la demande des arbitres U15 qui sont indemnisés de 36 euros par match, somme devenant limite à la suite de l'augmentation du prix du carburant, de plus ils effectuent des déplacements longs. A l'unanimité les élus décident de créer un forfait jeunes arbitrage uniforme de 46 euros.

REMISES LABEL : représentants du comité de direction

Samedi 27 novembre : Percy : O.LECOEUR – J.LUCAS - W.LEDOYEN

Samedi 04 décembre : Agneaux : W.LEDOYEN - JC.NEEL - O.LECOEUR

Proposition de date de Ducey : le 1, le 8 ou le 15/12, G.PACILLY donne son accord pour le 8 avec J.LUCAS

CELLULE INTEMPERIES : Elle sera mise en place dès samedi prochain (04/12) et lorsque la météo l'exigera, elle répondra aux questions des clubs, démarrage le samedi 04 /12.

Membres présents le 04/12 : S.HAMON - O.LECOEUR - M.QUESNEL - R.ROUX

OPERATION FOOT EMPLOI : V.DUBOURG

Le président présente la proposition de P.EVAIN d'organiser un forum « foot emploi », projet annulé la saison passée suite au confinement. Les élus donnent



à l'unanimité leur accord, les membres du comité de direction intéressés peuvent contacter Pascale. Un débat s'instaure sur le choix du lieu, un club de district comme support est souhaité.

L'ordre du jour étant épuisé le président clos la réunion.

Jean Claude NEEL

Secrétaire général

