



Fiche de Poste

Service Civique - Accompagner la Gouvernance

Votre Mission :

Le volontaire aidera l'équipe du District dans les tâches liées à l'organisation et à la gestion du matériel, ainsi qu'à la préparation des différents événements

Vos principales missions :

- Organisation et gestion du matériel
- Vérifier l'état du matériel
- Préparer le matériel pour les événements et manifestations
- Organiser les espaces de stockage
- Préparer les salles et les équipements pour les réunions
- Participer à la préparation des dotations, récompenses et équipements
- Participer aux manifestations
- Signaler le matériel manquant ou à remplacer
- Aider l'équipe dans différentes tâches d'intendance

Profil Recherché

Nous recherchons une personne :

- Motivée et dynamique
- Sérieuse et ponctuelle
- Organisée et soigneuse
- Qui aime travailler en équipe
- A l'aise avec les tâches manuelles et le rangement
- Intéressée par le sport et/ou le football

Aucune expérience particulière n'est nécessaire.

Accompagnement du volontaire

Le volontaire sera accompagné tout au long de sa mission par un tuteur désigné au sein du District.

Des temps réguliers seront organisés afin de :

- Faire le point sur les missions réalisées
- Accompagner le volontaire dans ses initiatives
- Répondre à ses questions
- Identifier les compétences acquises
- Préparer son projet personnel et professionnel

Le volontaire bénéficiera également des formations obligatoires prévues dans le cadre du Service Civique.

Indemnisation

Le volontaire bénéficie de l'indemnité prévue dans le cadre du **Service Civique**, selon les montants réglementaires en vigueur au moment de la mission.

Mobilité

La mission implique des déplacements réguliers dans les clubs et sur les différents lieux de manifestation du District.

Permis B : apprécié mais non obligatoire, selon les possibilités de déplacement proposées par la structure.

Pour candidater

Contact : Sauvey Kevin - Responsable administratif

Téléphone : 06 24 71 74 28

E-mail : ksauvey@manche.fff.fr