

# FICHE DE POSTE : AGENT DE DEVELOPPEMENT



**Lieu de travail :** PONT HEBERT

**Rattachement Hiérarchique :** Président du District de Football de la Manche

## Mission Principale :

Le poste vise à contribuer au développement du District de Football de la Manche et répond à un besoin organisationnel du District dans le cadre des objectifs et orientations de la Fédération Française de Football. Les missions de l'agent de développement s'articulent d'une part autour de missions techniques et d'autre part de missions administratives

## LES MISSIONS :

### Missions génériques :

- Accompagnement des missions sur le foot à l'école
- Suivi des catégories U7 jusqu'aux U18 (filles et garçons)
- Missions de proximité (soutien -assistance) aux clubs de la Manche.
- Missions de futsal, et participation aux diverses actions gérées par le District
- Nécessite de participer régulièrement à des réunions et stages pouvant se dérouler en soirée, les samedis et /dimanches au District, voir à la ligue de Normandie

### Missions complémentaires :

- Bilan et cartographie du football féminin avec projet et développement sur l'ensemble du territoire du District
- Bilan et cartographie du football adapté avec projet de développement sur l'ensemble du territoire du District

## COMPETENCES :

- Travailler en équipe avec l'ensemble des salariés du District et des élus
- Être opérationnel dans les missions de formation et encadrement
- Avoir un relationnel de proximité fort avec les acteurs du football
- Maitriser les outils informatiques (pack office) et les supports de communication
- Capacité d'analyse, faire des bilans, construire des projets, les gérer et les mener à terme
- Connaissance du football et de ses institutions régionales et départementales
- Sens du relationnel, exemplarité dans le contexte professionnel

## NIVEAU D'ETUDES ET DIPLOMES DEMANDES

- Titulaire au minimum d'un BMF (Brevet Moniteur de football) ou d'un BEF (Brevet d'Entraîneur de Football).
- Expérience professionnelle dans une structure liée au football
- Titulaire du permis B

## DETAILS DU POSTE

- Contrat à durée indéterminée. Annualisation du temps de travail
- Envoi d'un courrier manuscrit de motivation accompagné du CV détaillé à : Mr le Président du District de la Manche par courriel : [shamon@manche.fff.fr](mailto:shamon@manche.fff.fr)
- Date limite de l'envoi des candidatures : Samedi 20 Juin 2026
- Prise de poste : Septembre 2026
- Rémunération : selon la grille des salaires de la CCNS